



СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

УТВЕРЖДЕНО

На заседании СПК ВТ « 16 » апреля 2021 г.

Протокол № 12

Председатель  А.И.Борисенко

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

г. Москва

2021 год

Положение об Аккредитационной комиссии СПК ВТ

Оглавление

Положение об Аккредитационной комиссии СПК ВТ	2
1. Основные термины, определения и сокращения	2
2. Общие положения.....	3
3. Основные цели Аккредкомиссии.....	4
4. Задачи Аккредкомиссии.....	4
5. Права Аккредкомиссии	5
6. Состав и порядок формирования Аккредкомиссии.	6
7. Требования к председателю Аккредкомиссии и его функции.	7
8. Требования к ответственному секретарю Аккредкомиссии и его функции.	7
9. Порядок работы Аккредкомиссии.....	7
10. Процедуры приостановления или отзыва свидетельств о результатах ПОА ОП.....	8
11. Процедуры приостановления или отзыва полномочий аккредитующей организации о полномочиях по проведению ПОА ОП.....	9
Приложение 1 Форма Свидетельства ПОА ОП.....	11
Приложение 2 Форма реестра Свидетельств ПОА образовательных программ.....	12
Приложение 3 Форма реестра аккредитующих организаций СПК ВТ.....	13

1. Основные термины, определения и сокращения

- 1.1. **Аккредитующая организация (АО)** – это организация, не являющаяся образовательной, наделенная СПК ВТ полномочиями на проведение профессионально-общественной аккредитации. Аккредитующими организациями могут быть работодатели, общероссийские и иные объединения работодателей, ассоциации (союзы) и иные организации, представляющие и (или) объединяющие профессиональные сообщества в сфере воздушного транспорта.
- 1.2. **НАРК – АНО «Национальное агентство развития квалификаций»**
- 1.3. **Образовательная программа (ОП)** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного

графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

- 1.4. Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ (ПОА ОП)** – это независимая оценка качества и уровня профессиональной подготовки выпускников, освоивших основные профессиональные образовательные программы, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающей требованиям профессиональных стандартов, иных квалификационных требований воздушного транспорта, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также решениям Совета по профессиональным квалификациям воздушного транспорта (далее – «СПК ВТ»).
- 1.5. Рабочая группа ПОА комитета по развитию образования СПК ВТ (РГ)** – рабочий орган Комитета по развитию образования СПК ВТ, осуществляющий методологическую поддержку развития системы ПОА ОП СПК ВТ.
- 1.6. СПК ВТ** – Совет по профессиональным квалификациям воздушного транспорта.
- 1.7. ФОИВ** – Федеральный Орган Исполнительной Власти.

2. Общие положения.

- 2.1.** Настоящее Положение об Аккредитационной Комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с рекомендациями НАРК по организации и проведению ПОА основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, утвержденными генеральным директором АНО «НАРК» 11 июля 2018 года, в соответствии с решением СПК ВТ (Протокол заседания СПК ВТ № 1 от 14 января 2020 года), Положением о профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ воздушного транспорта (Протокол заседания СПК ВТ № 6 от 27 августа 2020 года) и устанавливает порядок формирования и работы Аккредитационной комиссии (далее - Аккредкомиссия) по профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ (далее - ОП).

- 2.2. Аккредкомиссия выполняет функции по наделению аккредитующих организаций полномочиями по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.
- 2.3. В своей работе Аккредкомиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями СПК ВТ и настоящим Положением.
- 2.4. Аккредкомиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и подотчетна председателю СПК ВТ.
- 2.5. Аккредкомиссия использует печать СПК ВТ, которая утверждается Председателем СПК ВТ.
- 2.6. Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ СПК ВТ осуществляется с целью оценки ОП СПК ВТ, выпускников образовательных программ образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования положениям профессиональных стандартов.

3. Основные цели Аккредкомиссии.

- 3.1. Повышение качества услуг ПОА, оказываемых участникам рынка.
- 3.2. Обеспечение прозрачности системы ПОА ОП СПК ВТ.

4. Задачи Аккредкомиссии.

- 4.1. Наделение полномочиями на проведение ПОА ОП СПК ВТ.
- 4.2. Создание и ведение общедоступной базы данных (реестра) свидетельств ПОА ОП реестра организаций уполномоченных на проведения ПОА образовательных программ СПК ВТ.
- 4.3. Обоснованное приостановление или отмена действия выданных свидетельств ПОА ОП;
- 4.4. Продление срока действия свидетельства ПОА ОП на основании повторной процедуры ПОА;
- 4.5. Осуществление проверки, поступающей в Аккредкомиссию информации о нарушениях, совершенных экспертами ПОА ОП СПК ВТ в ходе проведения экспертизы, с целью принятия решения о приостановлении либо отмене действия свидетельства ПОА ОП.

5. Права Аккредкомиссии

- 5.1. Принимать решение о выдаче свидетельства в результате ПОА либо об отказе его выдачи.
- 5.2. Рекомендовать по согласованию с СПК ВТ образовательные учреждения, отвечающие установленным СПК ВТ требованиям, для организации обучения исполнителей услуг, осуществляющих ПОА ОП.
- 5.3. Получать необходимую информацию и документы от аттестованных при СПК ВТ экспертов ПОА ОП СПК ВТ, осуществляющих ПОА, структурных подразделений СПК ВТ, уполномоченных и рекомендованных СПК ВТ организаций для осуществления мероприятий по совершенствованию ПОА ОП.
- 5.4. Совместно с РГ ПОА СПК ВТ готовить для публикации материалы, связанные с популяризацией системы ПОА ОП.
- 5.5. Приостанавливать и отменять действие выданных Аккредкомиссией свидетельств ПОА, в случаях:
 - 5.5.1. Реорганизации образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме преобразования, изменение ее места нахождения, наименования.
 - 5.5.2. Изменения кодов и наименований укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования, указанных в приложении к свидетельству, при установлении соответствия отдельных профессий, специальностей и направлений подготовки профессиям, специальностям и направлениям подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.
 - 5.5.3. Утери выданного свидетельства ПОА ОП.
 - 5.5.4. Получения информации о существенном нарушении требований профессионального стандарта, в интересах которого реализуется образовательная программа.
- 5.6. Приостанавливать или отменять действие полномочий, предоставленных СПК ВТ аккредитуемым организациям на проведение ПОА ОП СПК ВТ, в случаях:
 - 5.6.1. Выявления недостоверной информации об аттестованных экспертах аккредитуемой организации.
 - 5.6.2. Неквалифицированного проведения экспертом аккредитуемой организации аккредитационной экспертизы;
 - 5.6.3. Неоднократного неисполнения экспертом ПОА ОП СПК ВТ аккредитуемой организации обязанностей, установленных заключенным с ним гражданско-правовым договором о проведении аккредитационной экспертизы либо неоднократный отказ эксперта от заключения указанного договора без уважительной причины (не менее 3 раз).

- 5.6.4. Нарушения экспертом ПОА ОП СПК ВТ аккредитующей организации прав и законных интересов образовательных учреждений, допущенного при проведении аккредитационной экспертизы, установленного в ходе проверки, поступившей в аккредитационный орган информации.
- 5.6.5. Невыполнения экспертом ПОА ОП СПК ВТ аккредитующей организации требований, предусмотренных нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение ПОА ОП.
- 5.6.6. Указание экспертом ПОА ОП СПК ВТ аккредитующей организации недостоверных сведений в документах, представленных в аккредитационный орган.
- 5.6.7. Предоставление аккредитующей организацией заявления о лишении полномочий проведения ПОА ОП по профессиональным стандартам СПК ВТ.

6. Состав и порядок формирования Аккредкомиссии.

6.1. Аккредкомиссия (количественный и персональный состав) создается по предложению Комитета по развитию образования СПК ВТ и утверждается на заседании СПК ВТ на основе личных заявлений Председателя Аккредкомиссии, заместителя Председателя Аккредкомиссии, секретарь Аккредкомиссии и членов Аккредкомиссии ПОА.

6.2. Аккредкомиссия формируется из представителей работодателей, объединений работодателей – участников СПК ВТ и представителей научно-исследовательских и образовательных организаций и учреждений в области высшего, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в количестве 10 человек:

- Председатель 1 чел.;
- Заместители председателя 1 чел.;
- Ответственный секретарь 1 чел.;
- Члены Аккредкомиссии:
- От авиапредприятий - 1 чел.;
- От операторов аэродромов – 1 чел.
- От образовательных организаций и учреждений - 1 чел.;
- От ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» - 1 чел.;
- От ФОИВ - 1 чел.;
- От профессиональных союзов - 1 чел.;
- От отраслевых ассоциаций или объединений - 1 чел.

6.3. Срок действия Аккредкомиссии – 1 (один) календарный год.

7. Требования к председателю Аккредкомиссии и его функции.

7.1. Председателем Аккредкомиссии является – член СПК ВТ, изъявивший желание стать членом Аккредкомиссии на основе личного заявления и по решению СПК ВТ, который руководит работой Аккредкомиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на Аккредкомиссию задач.

7.2. Председатель Аккредкомиссии организует работу Аккредкомиссии, распределяет обязанности между членами Аккредкомиссии; подписывает решения Аккредкомиссии по вопросам наделения полномочиями аккредитуемых организаций, осуществляющих ПОА ОП и в случаях, указанных в пунктах 5.6. и 5.7. отзыва свидетельства о ПОА ОП и полномочий аккредитуемых организаций по проведению ПОА ОП.

8. Требования к ответственному секретарю Аккредкомиссии и его функции.

8.1. Ответственным секретарем Аккредкомиссии является избранный Аккредкомиссией член Аккредкомиссии, предоставивший личное заявление исполнять функции Ответственного секретаря Аккредкомиссии.

8.2. Учет выданных свидетельств о ПОА ОП, а также ведение реестра свидетельств ПОА ОП, осуществляет ответственный секретарь Аккредкомиссии.

9. Порядок работы Аккредкомиссии.

9.1. Заседания Аккредкомиссии проводятся Председателем Аккредкомиссии либо по его поручению одним из заместителей Председателя Аккредкомиссии.

9.2. Заседания Аккредкомиссии считаются правомочными при наличии не менее двух третей ее состава. Заседание Аккредкомиссии правомочно при голосовании не менее половины ее членов. При равном количестве голосов голос председателя Аккредкомиссии является решающим.

9.3. Комплекты материалов к заседанию Аккредкомиссии направляются ее членам не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения Аккредкомиссии. Допускается проведение заседаний Аккредкомиссии в очно-заочной форме с использованием телекоммуникационных

интернет средств. Решение Аккредкомиссии принимается простым большинством голосов ее членов. При равном количестве голосов голос председателя Аккредкомиссии является решающим.

Для оформления протокола решений, принимаемых членами Аккредкомиссии во время проведения он-лайн заседания, направляются ответственному секретарю по e-mail poa@sovetsvt.ru .

9.4. Заседания Аккредкомиссии созываются по мере поступления документов от исполнителей услуг, осуществляющих ПОА ОП, но не реже чем 1 (один) раз в квартал.

9.5. Решения Аккредкомиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа участвующих в заседании. Каждый член Аккредкомиссии имеет один голос (за исключением секретаря Аккредкомиссии).

9.6. Решение Аккредкомиссии оформляется протоколом заседания СПК ВТ.

9.7. Материалы Аккредкомиссии СПК ВТ хранятся в течение 5 лет.

9.8. Право решающего голоса принадлежит Председателю Аккредкомиссии.

9.9. Решения Аккредкомиссии оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Аккредкомиссии, Ответственным секретарем и всеми членами Аккредкомиссии с правом голоса, участвующих в заседании.

9.10. Аккредкомиссию возглавляет Председатель. Организационно-техническое обеспечение деятельности Аккредкомиссии осуществляет ответственный секретарь (без права решающего голоса).

9.11. Организационное и материально-техническое обеспечение работы Аккредкомиссии возлагается на РГ ПОА СПК ВТ.

10. Процедуры приостановления или отзыва свидетельств о результатах ПОА ОП.

10.1. Аккредкомиссия ПОА СПК ВТ имеет право на приостановление свидетельства о ПОА, выданного аккредитуемой организацией, наделенной СПК ВТ полномочиями по проведению ПОА ОП СПК ВТ в случаях предусмотренных в п. 5.5. настоящего Положения.

10.2. Аккредкомиссия ПОА СПК ВТ имеет право на отзыв свидетельства о ПОА, выданного аккредитуемой организацией, наделенной СПК ВТ полномочиями по проведению ПОА ОП транспорта в случаях предусмотренных в п. 5.5. настоящего Положения:

10.3. Решение о приостановлении или отзыве свидетельства о ПОА принимает Аккредкомиссия в соответствии с установленными требованиями к деятельности Аккредкомиссии.

10.4. Аккредкомиссия в обязательном порядке уведомляет членов СПК ВТ, Национальное агентство развития квалификаций о принятом решении о приостановлении или отзыве не позднее, чем в течение 5-ти рабочих дней после принятия решения.

10.5. Аккредкомиссия в обязательном порядке уведомляет не позднее 5-ти рабочих дней по средствам электронной связи и направления почтовым отправлением на указанные при процедуре ПОА адреса о решении о приостановлении или отзыве свидетельства ПОА аккредитуемой организации, проводившей процедуру ПОА, наделенную полномочиями по ПОА в соответствии с требованиями Положения ПОА СПК ВТ, а также образовательную организацию или учреждение, подавшее к процедуре ПОА образовательную программу.

11. Процедуры приостановления или отзыва полномочий аккредитуемой организации о полномочиях по проведению ПОА ОП.

11.1. Аккредкомиссия СПК ВТ имеет право на приостановление полномочий аккредитуемой организации о полномочиях по проведению ПОА ОП, выданного СПК ВТ в случаях предусмотренных в п.5.6. настоящего Положения.

11.2. Аккредкомиссия СПК ВТ имеет право на отзыв полномочий аккредитуемой организации о полномочиях по проведению ПОА ОП, выданного СПК ВТ в случаях предусмотренных в п.5.6. настоящего Положения.

11.3. Решение о приостановлении или отзыве полномочий аккредитуемой организации принимает Аккредкомиссия в соответствии с установленными требованиями к деятельности Аккредкомиссии.

11.4. Аккредкомиссия в обязательном порядке уведомляет членов СПК ВТ, Национальное агентство развития квалификаций о принятом решении по приостановлению или отзыву полномочий аккредитуемой организации не позднее, чем в течение 5-ти рабочих дней после принятия решения.

11.5. Аккредкомиссия в обязательном порядке уведомляет не позднее 5-ти рабочих дней по средствам электронной связи и направления почтовым отправлением на указанные при процедуре ПОА адреса о решении о приостановлении или отзыве полномочий аккредитующей организации на проведение ПОА ОП, выданное СПК ВТ, а также образовательные организации или учреждения, проходившие процедуры ПОА ОП в данной аккредитующей организации по ПОА ОП.

Приложение 1 Форма Свидетельства ПОА ОП.



СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

Логотип АО

Аккредитационная организация (наименование)

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

СЕРИЯ №

Дата выдачи _____

Свидетельство действительно до _____

Профессиональная образовательная программа:

№	Наименование, код	Уровень	Срок

полное наименование и организационно-правовая форма организации, осуществляющей образовательную деятельность
прошла профессионально-общественную аккредитацию.

Председатель
Аккредитационного совета

/ ФИО/

Директор
Аккредитующей
организации / ФИО/

подпись

подпись

Приложение 2 Форма реестра Свидетельств ПОА образовательных программ.

п/п	Наименование программы	Код, наименование направления подготовки	Наименование организации	Субъект РФ	Аккредитационный уровень	Рейтинговый балл	Реквизиты Свидетельства о профессионально-общественной аккредитации (№, дата окончания действия)

Приложение 3 Форма реестра аккредитующих организаций СПК ВТ.

п/п	Наименование аккредитующей организации	Дата надления полномочиями	Реквизиты протокола заседания СПК ВТ	Информация о проведенных ПОА